

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения.

1.1. Дежурство по школе организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.20 и заканчивают по окончании уроков.

1.3. Графики дежурства составляются педагогом-организатором школы.

2. Участники дежурства.

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

3. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором.

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.

3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

3.3. *Обязанности дежурного администратора:*

- начинать дежурство в 7.20 на входе в школу;
- организовывать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, кружков и секций;
- организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществлять вызов аварийных и специальных служб;
- руководить эвакуацией сотрудников и учащихся;
- руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;
- контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся;
- не допускать пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- дежурный администратор проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дня;
- проверять на переменах дежурство на этажах и организацию питания школьников в столовой;
- своевременно информировать директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.4. *Права дежурного администратора:*

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения

и поступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классным руководителем.

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов.

4.2. Обязанности дежурного классного руководителя:

- планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;
- не допускать во время перемен нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

4.3. Права дежурного классного руководителя:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, правил поведения учащихся и соблюдения положения о школьной форме;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

5. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.

5.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем.

5.2. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса педагогом-организатором.

5.3. Среди учащихся дежурного класса выбирается один старший дежурный и трое дежурных для помощи в организации питания в школьной столовой.

5.4. Старший дежурный класса несёт ответственность за заполнение дежурного журнала.

5.5. *Обязанности учащихся дежурного класса и дежурного классного руководителя:*

- во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного;
- дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке;
- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем либо ответственным за организацию дежурства в классе;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности.

5.4. *Права учащихся дежурного класса:*

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок,

чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

-обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.5. *Запрещается* дежурным оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

5.6. Срок дежурства класса: 1 день согласно графику.

6. Организация и проведение дежурства по школе дежурными учителями по этажу

6.1. Учителя дежурят по этажам согласно графику.

6.2. Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору.

6.3. Дежурные учителя несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время перемен.

6.3. *Обязанности дежурного учителя по этажу:*

-находиться на этаже (на своём посту) в течение всех перемен;

- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен;

- о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;

- информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;

- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

- создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм;

- обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, в коридорах;

- предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ;

- останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор;

- совместно с учителями-предметниками следить за тем, чтобы обучающиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов;

- по окончании дежурства выставлять оценку дежурному классу.

6.4. *Права дежурного учителя по этажу:*

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

-запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;

- обращаться за помощью к дежурному администратору.

6.5. *Ответственность:*

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом школы.