

Положение
об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№7 г. Ишима»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3) Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515;
- 4) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- 3) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32,
- 4) МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- 5) МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- 6) МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);
- 7) Положением об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;
- 8) Положением о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п;

5) Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од;

6) Положением об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ишима, утвержденным Приказом Администрации города Ишима от 28.08.2024 № 492-од;

7) иными законами и нормативными актами, санитарными нормами и правилами;

8) уставом МАОУ СОШ №7 г. Ишима (далее – Учреждение).

9) Настоящее Положение регулирует порядок организации питания обучающихся в Учреждении, устанавливает условия взаимоотношений между Учреждением, организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием обучающихся (далее также – организация общественного питания), обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся (далее перечисленные лица при их совместном упоминании – участники системы питания) в связи с оказанием услуг по обеспечению питанием обучающихся, получением данных услуг и их оплатой.

10) Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: <http://www.school7.ishimbraz.ru/>

11) Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются:

12) создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

13) гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

1) формирование у обучающихся представлений о правильном и сбалансированном питании как одной из основ здорового образа жизни, а также навыков правильного приема пищи, в том числе в культурно-эстетическом аспекте;

2) защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках взаимоотношений с Учреждением и Организатором питания, связанных с оказанием услуг по обеспечению питанием обучающихся.

1.2. Организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием обучающихся, является организация общественного питания, с которой заключен договор по итогам конкурса в электронной форме, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Положение не может отменять или изменять условий Договора. В случае расхождения содержания условий Договора и пунктов настоящего Положения, применяются условия Договора.

1.4. Учет питания обучающихся ведется с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учет питания»). Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания».

Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и Учреждением. Организация общественного питания является участником данной системы в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность при организации питания обучающихся в Учреждении.

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация питания учащихся

2.1. Учреждение организует ежедневное полноценное горячее питание по классам и категориям обучающихся в соответствии с режимом учебных занятий, согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

2.2. Питание обучающихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется организацией общественного питания в соответствии с условиями заключенного с Учреждением договора.

2.3. Организация общественного питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.4. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (примерного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Меню разрабатывается организацией общественного питания на период не менее двух учебных недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы обучающихся с учетом требуемых для обучающихся поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. При разработке меню Исполнитель учитывает требования СанПиН, в том числе установленный перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

Меню обеспечивает не менее 2 комплексов питания.

Меню утверждается руководителем организации общественного питания, согласовывается директором Учреждения.

Организация общественного питания обеспечивает загрузку меню в ИС «Учет питания».

2.5. Выбор блюд комплексного питания осуществляется обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся посредством ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом системы.

2.6. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом

питании, организацией общественного питания организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с назначениями лечащего врача.

Разработку индивидуального меню обеспечивает организация общественного питания.

Выдача обучающимся, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, рационов питания осуществляется под контролем классных руководителей.

2.7. Для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в Тюменской области в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у обучающихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.8. Наряду с основным питанием организация общественного питания организует дополнительное питание обучающихся через буфет. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных СанПиН.

Соки, напитки, питьевая вода в буфете реализуются в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Работу буфета обеспечивает организация общественного питания во время образовательного процесса, а также в иное время по согласованию между Учреждением и организацией общественного питания.

2.9. Организация общественного питания размещает в доступных для родителей и обучающихся местах (в обеденном зале) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

рекомендации по организации здорового питания детей;

2.10. Классные руководители, учителя начальных классов с использованием функционала ИС «Учет питания» ежедневно формируют заявку на питание обучающихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава обучающихся, получающих питание, а также осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся своих классов.

Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линий раздачи.

2.11. Обучающиеся могут быть допущены к дежурству по столовой к сервировке и уборке столов. Во время дежурства на кухне обучающиеся и взрослые должны работать в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках).

2.12. Не допускается:

- 1) присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой;
- 2) привлечение к проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря обучающихся, работников Учреждения, в

должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

2.13. Посещение обучающимися помещений столовой (обеденного зала) для целей приёма пищи, за исключением посещения буфета, осуществляется организованно в сопровождении классного руководителя, учителя начальных классов или лица его заменяющего. Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение обучающимися:

порядка во время нахождения в обеденном зале;
общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой;
правил личной гигиены (мытьё рук) перед приемом пищи.

2.14. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

2.15. Питание обучающихся 1-4 классов в Учреждении осуществляется в форме предоставления бесплатного набора продуктов (сухих пайков) (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) в случае временной невозможности организовать горячее питание в Учреждении (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.).

2.16. Организация питания обучающихся осуществляется путем выдачи набора продуктов:

1) при обучении обучающегося по медицинским показаниям на дому один раз в месяц;

2) в случае введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации переведенным на дистанционный формат обучения учащимся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, учащимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами Тюменской области.

2.17. Набор продуктов в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения определяется организацией общественного питания по согласованию с Учреждением из расчета установленной стоимости питания обучающегося.

Закупка продуктов для формирования набора продуктов для организации питания обучающихся обеспечивается организацией общественного питания.

2.18. При обучении обучающегося по медицинским показаниям на дому набор продуктов и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья обучающегося, из расчета средней стоимости питания обучающегося в месяц, исходя из количества дней учебных занятий в месяце очной формы обучения и установленного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

Набор продуктов пересматривается в случае изменения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся за счет бюджетных средств.

Выдача набора продуктов для организации питания обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется ответственными лицами за организацию питания обучающихся ежемесячно. Дата и место выдачи наборов продуктов устанавливается приказом директора Учреждения. О дате и месте выдачи набора продуктов ответственные лица за организацию питания обучающихся извещают обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся.

Выдача набора продуктов осуществляется обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, либо иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя), по месту нахождения Учреждения, поваром-бригадиром с фиксацией в журнале выдачи набора продуктов для организации питания обучающихся.

2.19. Порядок и периодичность организации питания обучающихся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.16 настоящего Положения, устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с правовыми актами Тюменской области.

2.20. По заявлению обучающегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, на имя директора Учреждения, выдача набора продуктов может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного учредителем Учреждения в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п (Приложение №1 к настоящему Положению).

Возобновление получения набора продуктов вместо денежной компенсации, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, возможно на основании заявления обучающегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, поданного на имя директора Учреждения. Заявление подается в месяце, начиная с которого планируется возобновление выдачи набора продуктов. Выдача набора продуктов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.21. Обеспечение питанием обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется на базе организаций, осуществляющих получение начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

2.22. Организация питания обучающихся в каникулярный период в функционирующем на базе Учреждения оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами города Ишима.

3. Финансовое обеспечение питания учащихся

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области и бюджета города Ишима, а также средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов и расходы на организацию питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении следующих категорий обучающихся:

а) обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием);

в) обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

г) обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п "О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции", а именно:

- детей 1 - 11 классов в образовательных организациях (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед), а также в лагерях, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (на условиях обеспечения бесплатным трехразовым горячим питанием)»;

д) обучающихся в общеобразовательной организации из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области.

Предусмотренная подпунктом "д" настоящего пункта мера социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения."

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, за исключением учащихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Возмещение расходов обучающихся, указанных в подпунктах «б», «а» (осваивающие общеобразовательные программы на дому), «в» пункта 3.2 настоящего Положения производится за счет средств бюджета города Ишима.

Возмещение расходов обучающихся, указанных в подпункте «г» и «д» пункта 3.2 настоящего Положения осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) иных межбюджетных трансфертов.

3.5. Возмещение расходов обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения (за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому), осуществляется за счет

передаваемых в установленном Правительством Тюменской области порядке в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области, - в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

3.6. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся на дому осуществляется выдача сухих пайков за счет средств местного бюджета (за исключением средств, выделяемых на возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 3.2. настоящего Положения) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного администрацией города Ишима.

Детям, обучающимся по медицинским показаниям на дому по образовательным программам начального общего образования, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из расходов на питание обучающегося в день осуществляется за счет экономии средств областного бюджета (для государственных образовательных организаций Тюменской области) и местного бюджета (для муниципальных организаций).

3.7. В соответствии с муниципальными правовыми актами города Ишима возмещаются расходы на обеспечение питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время.

3.8. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся в соответствии с пунктами 3.2. - 3.3. настоящего Положения осуществляется в пределах расходов, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Ишима.

Информация о порядке и условиях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся в соответствии с пунктами 3.2. – 3.3. настоящего Положения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах, а также на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Учет обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, постоянно проживающих в Тюменской области, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях возмещения расходов на обеспечение питанием осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Ишима.

3.10. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов из бюджета города Ишима является информация о совершеннолетних из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с

использованием электронных носителей информации в Региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

Основанием для учета обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при возмещении соответствующих расходов из бюджета города Ишима является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа», Региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. Внесение информации осуществляется в течение двух рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, являющихся детьми инвалидами, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документам, указанным в пункте 3.11 настоящего Положения, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования, на период действия документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения. Внесение информации осуществляется в течение двух рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, на период действия документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

3.11. Основанием для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

3.12. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, за исключением питания через буфет, определяется приказом директора Учреждения, исходя из размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся установленного муниципальными правовыми актами города Ишима.

Стоимость продукции, реализуемой при оказании услуг по обеспечению питания через буфет, устанавливается организацией общественного питания самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Ишима.

3.13. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием детей в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Учреждения, определяется приказом директора Учреждения в составе размера родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, созданным на базе Учреждения, устанавливаемой в пределах предельного размера в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ишима.

3.14. За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии из бюджета города Ишима в целях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.3 настоящего Положения, Учреждение производит оплату путем перечисления денежных средств организации общественного питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором.

Предоставление субсидий на организацию питания муниципальным образовательным организациям осуществляется в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент по социальным вопросам администрации города Ишима осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением администрации города Ишима от 21.12.2020 № 1102.

За оказание услуги по обеспечению питанием за счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оплата производится непосредственно обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – плательщик) ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок и сроки оплаты услуг, посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга. Денежные средства списываются с личного счета обучающегося по факту оказания услуги. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организации общественного питания.

3.15. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь.

3.16. Организация общественного питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

- 1) при расторжении договора;
- 2) отказа обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от питания;
- 3) окончания срока оказания услуг по договору.

Возврат остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем выдачи наличных или перечисления по указанным реквизитам без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня получения организацией общественного питания заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения организацией общественного питания заявлений о возврате остатков денежных средств признается направление заявлений на электронный адрес организации общественного

питания или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

3.17. Учреждение ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных за счет средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных учащихся) (далее - экономия).

Экономия (за исключением экономии по итогам заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг) на основании приказа директора Учреждения направляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, на:

осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания;

увеличение кратности предоставления питания.

В течение финансового года органы, осуществляющие функцию учредителя Учреждения, имеют право в пределах объема предоставления средств областного и местных бюджетов, в том числе за счет сложившейся экономии, уточнять среднюю стоимость питания на одного обучающегося в день, в том числе с учетом фактического роста цен на товары и услуги, за исключением средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета.

Экономия средств может быть направлена исходя из потребности одновременно по нескольким направлениям, предусмотренным настоящим пунктом.

3.18. Учреждение обеспечивает использование средств экономии в период календарного года.

4. Контроль за организацией питания обучающихся

4.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организацией общественного питания.

4.2. Контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляют уполномоченные лица Учреждения, а также медицинский работник отделения медицинской помощи обучающимся.

4.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником организации общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием ведется учет (в том числе с использованием ИС «Учет питания») количества обучающихся, получающих горячее питание.

Организацию питания обучающихся в классе, в том числе осуществление контроля за охватом питания, учет обучающихся в целях обеспечения питанием осуществляют классные руководители, учителя начальных классов.

4.5. Приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания обучающихся (администратор питания).

Ответственное лицо за организацию питания обучающихся (администратор

питания):

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, учителей начальных классов по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;

2) контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;

3) формирует список и ведет учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся из семей военнослужащих, обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области и обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания;

5) вносит предложения директору Учреждения по вопросам организации питания;

6) организует и контролирует приемку и выдачу наборов продуктов в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения;

7) обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о порядке и условиях организации питания учащихся;

8) организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;

9) осуществляет иные функции, поручения директора Учреждения, связанные с обеспечением и организацией питания учащихся.

4.6. С целью реализации контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе проверки качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, приказом директора Учреждения создается комиссия. В состав комиссии входят: директор Учреждения, ответственное лицо за организацию питания обучающихся, медицинский работник отделения медицинской помощи обучающимся, представитель управляющего совета Учреждения, представитель родительской общественности.

Порядок формирования комиссии, работы комиссии, организации работы комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Контроль материально-технического состояния пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока.

Паспорт заполняется/обновляется по форме, установленной Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од, ответственным

лицом за организацию питания обучающихся ежегодно до 20 августа и представляется на подпись директору Учреждения.

4.9. Вопросы организации питания обучающихся в Учреждении ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

В ежегодный план работы Учреждения включаются мероприятия по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья).

5. Права и обязанности участников системы питания

5.1. Организация общественного питания обязана:

5.1.1. Обеспечить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации работников.

5.1.2. В наглядной и доступной форме довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

5.1.3. Обеспечить надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

5.1.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.5. Обеспечить Учреждение, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

5.1.6. Осуществлять сбор и обработку денежных средств в качестве платы за услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.1.7. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения, договором.

5.2. Организация общественного питания вправе требовать оплату за услуги по обеспечению питанием обучающихся.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

5.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания обучающихся.

5.3.3. В пределах своих организационных и технических возможностей обеспечить функционирование ИС «Учет питания» в соответствии с правилами функционирования данной системы. Осуществлять взаимодействие с оператором ИС «Учет питания» на предмет обеспечения им надлежащего функционирования системы.

5.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в целях настоящего Положения, а также договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

5.4.2. Требовать от организации общественного питания, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соблюдения условий настоящего Положения.

5.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.5.1. Оплачивать услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.5.2. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. Осуществлять организационное и информационное взаимодействие с Учреждением и организацией общественного питания в ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом данной системы.

5.6.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.6.3. Требовать от Учреждения, организации общественного питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

5.6.4. Знакомиться с уставом Учреждения, организации общественного питания, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, организации общественного питания в рамках оказания услуг.

5.6.5. Обращаться в Учреждение, организацию общественного питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

5.6.6. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в рамках настоящего Положения, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения участники системы питания несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения участники системы питания будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и не препятствует их обращению для разрешения спора непосредственно в суд.

7. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания

7.1. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания предполагает заключение между Учреждением с одной стороны, организацией общественного питания с другой стороны и дееспособным обучающимся либо одним из родителей (законных представителей) недееспособного обучающегося (далее для целей настоящего раздела – Заказчик) с третьей стороны индивидуального договора на оказание услуг по организации питания (далее для целей настоящего раздела – Договор) по правилам пункта 1 статьи 428 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Положением. При этом, положения, содержащиеся в пунктах 1.2, 1.5 - 1.6 настоящего Положения, являются существенными условиями Договора.

7.2. Применительно к положениям статей 21, 26, 27 ГК РФ заключение Договоров, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, от имени несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, а также от имени полностью дееспособных обучающихся возможно их родителями (законными представителями).

7.3. Договор, указанный в пункте 7.1 настоящего Положения, является договором присоединения (статья 428 ГК РФ), согласно которому организация общественного питания, а также Заказчик посредством выражения своей воли в письменной форме в полном объеме (в целом) и безоговорочно присоединяются к условиям оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, изложенным в настоящем Положении.

7.4. Заключение Договора с организацией общественного питания осуществляется путем оформления от ее имени письменного документа, подписанного руководителем или иным лицом, уполномоченным на совершение сделки (с приложением оригинала либо нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия представителя), с приложением оттиска печати (при ее наличии), который содержит соответствующее волеизъявление организации общественного питания. Указанный документ направляется в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ. С момента получения Учреждением указанного документа Договор с организацией общественного питания считается заключенным.

7.5. Заключение Договора с Заказчиком осуществляется путем оформления Заказчиком письменного заявления об обеспечении питанием обучающегося на имя директора Учреждения в свободной форме и направления указанного документа в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется). С момента получения Учреждением заявления об обеспечении питанием учащегося Договор считается заключенным.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который

учащийся обеспечивается питанием, тип питания (завтрак, горячий завтрак, обед, полдник, ужин) и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания, установленные настоящим Положением.

7.6. В случае, если в силу каких-либо причин Договор заключен с организацией общественного питания и (или) с Заказчиком по истечении времени после формирования между всеми сторонами фактических взаимоотношений, связанных с оказанием услуг и их получением обучающимся на условиях настоящего Положения, действие заключенного Договора распространяется на фактически возникшие взаимоотношения сторон (пункт 2 статьи 425 ГК РФ).

7.7. Внесение изменений и дополнений в Договор в период его действия, а также досрочное расторжение Договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом и пунктом 7.2 настоящего Положения.

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Учреждение об этом письменно путем подачи заявления в свободной форме или по рекомендованной форме (приложение № 2 к настоящему Положению), в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется).

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке изменить условия Договора, в части периода в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, типа питания учащегося. Изменение условий Договора осуществляется путем оформления нового заявления об обеспечении питанием обучающегося в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения и направления этого заявления в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется). Изменения, внесенные в соответствии с настоящим абзацем, вступают в силу со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем получения Учреждением соответствующего заявления, если иное не предусмотрено функционалом ИС «Учет питания». В последнем случае изменения вступают в силу в ближайший срок, допускаемый в соответствии с правилами функционирования ИС «Учет питания».

В случае, если в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения в отношении учащегося, которым (в интересах которого) заключен Договор, предоставляется частичное возмещение расходов на обеспечение питанием за счет бюджетных средств в повышенном размере (что в соответствующем порядке закреплено в Договоре), и в течение срока действия Договора основания для предоставления такого возмещения отпадают, Договор считается автоматически измененным в части режима (кратности) питания такого учащегося с его переводом на режим одноразового обычного питания (горячий завтрак) со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем прекращения оснований для предоставления компенсации в повышенном размере. Данное правило действует, если до указанного срока не предпринято мер, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Односторонний отказ от исполнения Договора со стороны Учреждения и (или) организации общественного питания не допускается. Вместе с тем, обязательства сторон по Договору прекращаются (за исключением обязательств по оплате услуг и обязательств, связанных с последствиями прекращения Договора) в случае и с момента прекращения действия заключенного между Учреждением и организацией общественного питания договора.

7.8. Учреждение по запросу организации общественного питания для целей осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по оказанию услуг, а также реализации своих правомочий, вытекающих из заключенных в соответствии с настоящим разделом Договоров, предоставляет организации общественного питания копии актуальных (действующих) заявлений об обеспечении питанием учащихся на бумажном и (или) электронном носителе.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы организации питания обучающихся в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, локальными нормативными актами Учреждения и условиями заключенного договора с организацией общественного питания.

8.2. В течение срока действия настоящего Положения Учреждение вправе в одностороннем порядке вносить в него юридико-технические и иные поправки (изменения и дополнения), в том числе в целях его приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Ишима.

8.3. При заключении договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения, участники системы питания ознакамливаются с настоящим Положением; договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, заключенным между Учреждением и организацией общественного питания (пункт 1.5 настоящего Положения); уставом Учреждения; уставом организации общественного питания (в том числе касательно оснований, условий и порядка оплаты услуг).

До заключения договора обучающимся, родителям (законным представителям) Учреждением предоставляется информация об Учреждении, об организации общественного питания и об оказываемых услугах, обеспечивающая возможность их свободного, осознанного и правильного выбора.

8.4. По результатам оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся акт сдачи-приемки услуг между Учреждением, организацией общественного питания и обучающимся (лицом, заключившим договор в интересах учащегося) не составляется. Участники системы питания признают, что фактом, подтверждающим оказание услуг, являются отчетные данные в ИС «Учет питания».

8.5. Порядок организации питания в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Положением. При организации питания обучающихся участники системы питания руководствуются действующими санитарными правилами и нормативами.

Приложение №1
к «Положению об обеспечении
питанием обучающихся в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №7 г. Ишима»

Порядок
предоставления денежной компенсации за питание обучающимися
с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью,
осваивающим общеобразовательные программы на дому

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее — обучающийся) МАОУ СОШ №7 г. Ишима, осваивающий общеобразовательную программу на дому на основании заключения медицинской организации.

3. Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) (далее — заявитель) предоставляет в МАОУ СОШ №7 г. Ишима следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Решение о назначении компенсации оформляется приказом директора МАОУ СОШ №7 г. Ишима в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде МАОУ СОШ №7 г. Ишима в течение пяти календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства.

6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$R_k = B \times K_{уч.д}$, где:

R_k – размер компенсации;

B — размер расходов на питание одного обучающегося в день, определенного департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима;

$K_{уч.д}$ — количество учебных дней в месяце согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней:

- в период каникул, выходных и праздничных дней;
- нахождения обучающегося в организации отдыха и оздоровления, санатории (во внеканикулярный период);
- нахождения обучающегося в организации, предоставляющей услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;
- нахождения обучающегося в иной организации на полном государственном обеспечении.

Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения МАОУ СОШ №7 г. Ишима заявления о предоставлении компенсации.

7. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

8. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до десятого числа месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в порядке, установленном департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год за счет средств местного бюджета.

**Приложение N 1
к Порядку о предоставлении денежной
компенсации за питание обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья,
с инвалидностью, осваивающим
общеобразовательные программы на дому**

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации за питание

Прошу предоставить компенсацию за питание

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

на следующие реквизиты:

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

_____ (Ф.И.О. держателя расчетного счета заявителя)

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт "Мир").

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства);

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) обучающегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче обучающегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над обучающимся опеки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Приложение N 2
к Порядку о предоставлении денежной
компенсации за питание обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья,
с инвалидностью, осваивающим
общеобразовательные программы на дому**

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя учреждения полностью)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающая (ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____,
даю согласие оператору персональных данных: _____
_____ МАОУ СОШ №8 г. Ишима _____,
(наименование учреждения)
расположенному по адресу: г. Ишим, ул Ражева, 1
(адрес учреждения)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
Моих персональных данных	
Моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О.	

в целях предоставления денежной компенсации за питание.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные заявителя и несовершеннолетнего – фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; банковские реквизиты.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №2
к «Положению об обеспечении питанием обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №7 г. Ишима»

Порядок подачи и рассмотрения заявлений
для предоставления дополнительной меры социальной
поддержки - обеспечение бесплатным двухразовым горячим
питанием (завтрак, обед) учащихся 1 - 11 классов,
обучающихся МАОУ СОШ №7 г.Ишима

1.1. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) детей из семей военнослужащих, поданного на имя руководителя МАОУ СОШ №7 г.Ишима.

В соответствии с п. 2 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» к членам семьи военнослужащих относятся:

- а) родители;
- б) супруг (супруга);
- в) несовершеннолетние дети;
- г) совершеннолетние дети (в части социального обслуживания);
- д) дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- е) совершеннолетние усыновленные (в части социального обслуживания);
- ж) лица, находящиеся под опекой (попечительством);
- з) бабушки, дедушки (при отсутствии родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить помощь и уход, за исключением военнослужащих);
- и) полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) несовершеннолетние братья и сестры.

Заявление составляется в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом муниципальной образовательной организации, а также согласие родителя (законного представителя) обучающегося на уведомление руководителя муниципальной образовательной организации в письменной форме при изменении обстоятельств, послуживших основанием для обеспечения бесплатным питанием в соответствии с пунктом 4 постановления № 750-п.

Одновременно с заявлением в МАОУ СОШ №7 г.Ишима представляется документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу и принимающего участие в специальной военной операции, или документ, подтверждающий увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья), документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции

(далее - документ, подтверждающий статус).

1.2. Заявление, поступившее от родителей (законных представителей) обучающихся, регистрируется в день поступления, а при поступлении документов в выходные и праздничные дни, а также вне графика работы МАОУ СОШ №7 г.Ишима, в первый рабочий день за днем поступления документов.

Специалист МАОУ СОШ №7 г.Ишима при поступлении документов:

а) при личном обращении - в ходе личного приема регистрирует заявление и обеспечивает изготовление копий с предоставленных заявителем оригиналов документов, выполняет на копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, передает копию заявления заявителю с отметкой о регистрации входящего документа;

б) при поступлении заявления в МАОУ СОШ №7 г.Ишима в электронной форме или посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы МАОУ СОШ №7 г.Ишима регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление о приеме документов в день их поступления.

1.3. Специалист передает документы руководителю МАОУ СОШ №7 г.Ишима, который рассматривает заявление и документы к нему в течение двух рабочих дней с момента их регистрации.

1.4. Руководитель МАОУ СОШ №7 г.Ишима принимает следующие решения в отношении предоставления дополнительной меры социальной поддержки:

а) обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося;

б) отказать в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося.

1.5. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося руководитель МАОУ СОШ №7 г.Ишима принимает при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка. Положительное решение руководителя МАОУ СОШ №7 г.Ишима оформляется приказом.

1.6. Решение об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося оформляется в виде уведомления и принимается при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, документы могут быть повторно представлены на рассмотрение руководителю МАОУ СОШ №7 г.Ишима в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.7. Решения руководителя, указанные в пункте 1.5, 1.6 Порядка доводятся до заявителей (родителей, законных представителей) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявлений лично или заказным письмом с уведомлением.

1.8. В случае поступления руководителю МАОУ СОШ №7 г.Ишима уведомления от родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, подтверждающих увольнение военнослужащего с военной службы, руководитель принимает решение о снятии с обеспечения

бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося.

1.9. В случае прекращения отношений между МАОУ СОШ №7 г.Ишима и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся руководитель принимает решение о снятии с обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося, в том числе, в случае, когда основанием для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося были документы, подтверждающие получение военнослужащим ранения (контузии, травмы, увечья), документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего.

1.10. Решения руководителя, указанные в пункте 1.8, 1.9 настоящего Порядка оформляются приказом и доводятся до заявителей (родителей, законных представителей) в течение двух рабочих дней со дня регистрации приказа лично или заказным письмом с уведомлением.