

Директор МАОУ СОШ №7 г. Ишима

А.В. Шабанов



ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №7 г. Ишима на 2025 год

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №7 г. Ишима на 2025 год (далее План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ №7 г. Ишима, систему и перечень программных мероприятий. Направленных на противодействие коррупции в школе.

Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждении оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствовании мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ СОШ №7 г. Ишима осуществляется руководителем школы.

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
2	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	Январь, сентябрь	Рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
3	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты	Январь, сентябрь	Директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
4	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь, сентябрь	Директор школы
5	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Январь	Рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
6	Размещение информации по антикоррупционной деятельности	Не реже 1 раза в полугодие	Директор школы, системный администратор
7	Корректировка планов	Август	Заместитель

	воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		директора по УВР
8	Организация систематического, контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения	Май-июль	Директор школы, заместитель директора по УВР
9	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы
14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
15	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Август	Директор школы
Организация работы по предупреждению коррупции			
16	Формирование в коллективе	Постоянно	Директор школы,

	школы обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы		рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
17	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников школы проводить служебные проверки	По факту	Директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
Работа с обращениями граждан и организации по фактам коррупции			
18	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции	По мере необходимости	Директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
19	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Январь, сентябрь	Директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
20	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявления коррупции и правонарушений. Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Постоянно	Директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
Антикоррупционное просвещение			
21	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники
22	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Сентябрь, февраль	Классные руководители, педагогические работники
23	Проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь- май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией: – проведение классных часов	Декабрь	Заместители директора по УВР, классные руководители

	на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции нет»; – проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»		
Работа с родителями			
25	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
26	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители
27	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимися в ведении учреждения	По мере поступления	Директор школы,
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
29	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	Постоянно	Директор школы
30	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор школы
31	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции